HUKUK UYUŞMAZLIKLARINDA İHTİYARİ ARABULUCULUK

SÜRECİNE İLİŞKİN “ANLAŞMA SON TUTANAĞI”

**Arabuluculuk Bürosu : Arabuluculuk Daire Başkanlığı ( Ana Birim)**

Dosya Numarası :

**Arabulucunun :**

Adı ve Soyadı :

T.C. Kimlik Numarası :

Sicil Numarası :

Adresi :

**Taraf- 1 (Başvuran) :**

Adı Soyadı/ Unvanı :

T.C. Kimlik No. :

Adresi :

**Vekili :**

**Taraf- 2 (Diğer Taraf) :**

Adı Soyadı (Unvanı) :

Vergi D. Ve no.su :

Adresi :

**Vekili :**

Arabuluculuk Konusu

**Uyuşmazlık** :İşçi ile İşveren İlişkisinden Kaynaklanan Alacak

 talebi(Nisbi)

Arabuluculuk Sürecinin

**Başladığı Tarih** : 00.00.0000

Arabuluculuk Sürecinin

**Bittiği Tarih :** 00.00.0000

Son Tutanağın

**Düzenlendiği Yer :**

Son Tutanağın

**Düzenlendiği Tarih :**

**Arabuluculuk Sonucu :** Taraflar Anlaşmıştır.

 Taraflar işçi ile işveren uyuşmazlığından kaynaklanan alacak istemli uyuşmazlığın arabuluculuk yolu ile çözümlenmesi konusunda mutabakata varmışlar, Taraf-1’in başvurusu neticesinde, tarafların serbest iradeleri ve ortak kararları ile tarafım (Arb. …………. …………..) Arabulucu olarak seçilmiştir.

 Taraflar ile ayrı ayrı görüşülmüş, talep ve cevapları hakkında bilgi alınmış ve rızalarına uygun olarak, talep ve cevaplar diğer tarafa iletilmiş, Tarafların iradesine uygun olarak 00 /00 / 0000 tarihi saat: 00.00 de …………………….. …………………………….. adresi, ……………………… bulunan Arabuluculuk Merkezi’nde / Bürosunda Arabuluculuk görüşmelerine davet edilmiştir.

 Adı geçen taraflardan;

Taraf-1 (başvuran işçi) **……………….. ……………………**

Vekili Av. …………… ………………………. ile

Taraf -2 (diğer taraf İşveren) **…………………………….**

Vekili Av. …………. ………………………..

İşçi işveren ilişkisinden kaynaklanan alacak talebi konulu uyuşmazlıkta (nispi), İhtiyari Arabuluculuk ilk oturum toplantısına **katıldı** veTaraflar Arabulucu **……… …………………….** ilebirlikte bildirilen adreste bir araya geldiler. Taraflar ve Arabulucu arasında sürecin devam ettirilmesi konusunda anlaşmaya varıldı ve bu husus hakkında tutanak düzenlenip hep birlikte imzalandı.

 Taraflara arabuluculuğun temel ilkeleri, arabuluculuk süreci, arabulucu ücreti, arabulucunun tarafsız olduğu, gizlilik kuralı, süreç sonunda hazırlanan Arabuluculuk Son Tutanağı, Anlaşma Belgesinin hukuki ve mali yönlerden bütün sonuçları hakkında sözlü ve yazılı olarak bilgi verildi.

 Taraflar arabuluculuğun temel ilkelerini, arabuluculuk sürecini, gizlilik kuralı ile arabulucunun tarafsız olduğunu, arabuluculuk ücreti ve arabuluculuk süreci sonunda hazırlanan Arabuluculuk Son Tutanağının, Anlaşma Belgesinin hukuki ve mali yönlerden bütün sonuçlarını anladık, arabuluculuk sürecinde uyulması gereken ve burada kararlaştırdığımız kuralları uymayı kabul ediyoruz dediler. Sözlü olarak da anlatılan bilgilendirme tutanağının bir suretini aldıklarını imzaları ile tasdik ettiler.

 Taraflara, tekrar ayrı ayrı Arabuluculuk, arabuluculuk anlaşmasının hukuki ve maddi neticeleri hakkında bilgi verildi, Yasa gereği, anlaşılan hususlarda dava yoluna gidilemeyeceği hatırlatıldı.

 Taraflar müzakereler sonucunda, işçi ile işveren ilişkisinden kaynaklanan alacak istemli uyuşmazlıkta, aşağıda yazılan konu ve hususlarda anlaşmışlardır.

 Taraflar müzakereler sonucunda, işçi ile işveren ilişkisinden kaynaklanan alacak istemli uyuşmazlıkta; KIDEM TAZMİNATI- İHBAR TAZMİNATI –ÜCRET ALACAĞI – FAZLA MESAİ ÜCRETİ –YILLIK İZİN ÜCRETİ- HAFTA TATİLİ ÜCRETİ – ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİL GÜNLERİ ÜCRETİ – YOL ve YEMEK ÜCRETİ – AGİ (Asgari Geçim İndirimi) konularında anlaştıklarını kabul ve beyan etmişlerdir.

 İşbu anlaşma belgesini taraflar veya taraflardan her hangi birisi arzu ederse İcra edilebilirlik şerhi alabilecektir.

 Taraflar, yukarıda yazıldığı gibi anlaşmış, anlaşma tutanağının iradelerine uygun olarak yazıldığını beyan ile tutanağa böyle geçsin demişlerdir.

 İşçi ile İşveren ilişkisinden kaynaklanan Alacak istemini içeren uyuşmazlık “ANLAŞMA” şeklinde sonuçlanmıştır.

 İşbu Anlaşma ile sonuçlanan Arabuluculuk SON TUTANAĞI İKİ sayfa Dört nüsha olarak 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunun m. 17 uyarınca hep birlikte imza altına alındı. 00.00.0000

**İmzalar:**

**TARAF-1 (İŞÇİ)** :

Vekili :

**TARAF-2 (İŞVEREN) :**

Vekili :

**ARABULUCU :**

Sicil No :